

Zasady korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§1

Fundusz przeznaczony jest na dofinansowanie:

1. Różnych form wypoczynku urlopowego dla osób uprawnionych.
2. Udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez zakład pracy w ramach działalności socjalnej.
3. Bezzwrotnej pomocy materialnej w formie rzeczowej lub finansowej dla osób uprawnionych.
4. Wypoczynku dzieci i młodzieży do lat 18.
5. Pomocy zwrotnej - pożyczek.

§2

1. Dofinansowanie wypoczynku urlopowego polega na:
 - a) wypłaceniu świadczenia urlopowego dla nauczycieli zgodnie z art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela przysługujące pracownikom pedagogicznym,
 - b) wypłacaniu dofinansowania do indywidualnych form wypoczynku urlopowego dla uprawnionych pracowników OOW.
2. Wnioski o dofinansowania do indywidualnych form wypoczynku urlopowego dla uprawnionych pracowników OOW składa się raz w roku najpóźniej w terminie do 30 września. Do wniosku należy załączyć informację o złożeniu i akceptacji przez pracodawcę wniosku o udzielenie lub skorzystaniu z urlopu wypoczynkowego obejmującego co najmniej łącznie 14 dni kalendarzowych następujących bezpośrednio po sobie.
3. Warunkiem dofinansowania wypoczynku urlopowego, o którym mowa w ust. 1 lit b, jest przepracowanie przez pracownika co najmniej 10 miesięcy w OOW.

§3

1. Dofinansowanie udziału osób uprawnionych w zbiorowych imprezach kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych oraz integracyjnych polega na:
 - a) dofinansowaniu wycieczek rekreacyjnych organizowanych przez OOW w czasie wolnym od pracy,
 - b) dofinansowaniu biletów na spektakle teatralne, seanse filmowe lub inne imprezy kulturalne, oświatowe lub sportowe dla osób uprawnionych, imprez integracyjnych.
 - c) dofinansowaniu imprez związanych z obchodami Dnia Edukacji Narodowej
2. Zbiorową imprezą, określoną w ust. 1 mogącą uzyskać dofinansowanie ze środków Funduszu jest impreza, w której deklaracje udziału i pokrycia udziału własnego w części kosztów organizacji dokona łącznie i w jednym czasie minimum 8 osób pracowników, emerytów, lub rencistów OOW.
3. Dofinansowanie imprez określonych ust. 1 lit a nie może przekroczyć 50% kwalifikowanych kosztów.
4. Dofinansowanie imprez określonych ust. 1 lit b nie może przekroczyć 70% kwalifikowanych kosztów.
5. Dofinansowanie imprez określonych ust. 1 lit c nie może przekroczyć 80% kwalifikowanych kosztów.

§4

1. Pomoc materialna bezzwrotna dla osób uprawnionych polega na:
 - a) pomocy rzeczowej dla dzieci (w wieku do lat 15 - dotyczy roku kalendarzowego ukończenia wieku) osób uprawnionych w formie paczek świątecznych,
 - b) przyznaniu pomocy finansowej lub rzeczowej,
 - c) przyznaniu zapomogi losowej,
 - a) przyznaniu pomocy finansowej na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych.
2. Wnioski o świadczenia określone w ust. 1 lit a należy składać w terminie od 10 października do 10 listopada danego roku.

3. Wnioski o przyznanie pomocy finansowej lub rzeczowej związanej ze zwiększonymi wydatkami na Święta Bożego Narodzenia należy składać w terminie od 10 października do 10 listopada danego roku.

§5

1. Dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci (w wieku do lat 18 - dotyczy roku kalendarzowego ukończenia wieku) w formie wczasów, kolonii, zimowisk i obozów krajowych i zagranicznych - organizowanego przez podmiot, którego przedmiotem działalności jest organizowanie wypoczynku, wczasów, obozów i kolonii.
2. Stawkę dofinansowania za każdy dzień pobytu dziecka określa Tabela opracowywana przez Komisję na dany rok kalendarzowy.
3. Z dofinansowania można korzystać jeden raz w roku, wyłącznie po przedłożeniu faktury lub rachunku lub innego dokumentu księgowego określonego w polityce rachunkowości OOW.
4. Ustala się termin składania wniosków na okres od 10 października do 10 listopada każdego roku.

§6

Pożyczki zwrotne udziela się na warunkach określonych umową zawieraną pomiędzy dyrektorem, a wnioskodawcą.

§7

1. Przyznanie oraz wysokość dopłat z Funduszu do świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależnia się od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Powyższe świadczenia oprócz świadczenia urlopowego dla pracowników objętych Kartą Nauczyciela, przyznawane mogą być:
 - a) na wniosek osoby uprawnionej,
 - b) z inicjatywy Komisji,
 - c) na wniosek zakładowej organizacji związkowej.

§8

1. Wysokość świadczeń, w których brane będzie kryterium dochodowe, regulują Tabele ustalone co roku przez Komisję, zależnie od wysokości przeznaczonych środków.
2. Świadczenia z Funduszu przysługują raz w roku na pomoc finansową lub rzeczową, jeżeli dochód tych osób mieści się w najniższym progu dochodowym ustalonym przez Komisję z wyłączeniem szczególnie wyjątkowych sytuacji losowych.
3. Podstawą przyznania zapomogi losowej bądź pomocy finansowej, materialnej jest zaistnienie takich zdarzeń jak:
 - a) kradzież, włamanie, zalanie, pożar mieszkania lub inny wypadek losowy potwierdzony dokumentacją,
 - b) długotrwała, przewlekła choroba potwierdzona dokumentacją lekarską,
 - c) zaistnienie sytuacji, której następstwem jest znaczne pogorszenie sytuacji materialnej osoby uprawnionej i jego rodziny.
4. Wniosek o przyznanie zapomogi o ile to możliwe powinien być należycie i przekonywująco udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami (lekarskie, wypisy ze szpitala, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności), imiennymi rachunkami za leki związane z przewlekłym leczeniem, zaświadczeniami urzędowymi potwierdzającymi zaistnienie wypadku losowego itp.
5. Kwota zapomogi nie może przekroczyć 100% minimalnego wynagrodzenia.
6. Ubiegający się o pomoc zobowiązany jest do określenia w formie oświadczenia średniego dochodu (po potrąceniu podatków i obowiązkowych składek) z 3 ostatnich pełnych miesięcy na osobę w gospodarstwie domowym z uwzględnieniem wszystkich źródeł dochodów. Nie przedłożenie w/w dokumentów powoduje przyznanie najniższego świadczenia.
7. Osoby samotnie prowadzące gospodarstwo domowe mogą otrzymać o 30% zwiększone świadczenie w zależności od ich sytuacji materialnej i środków Funduszu.
8. Udokumentowane wnioski o zapomogi należy składać w sekretariacie OOW.
9. Dochodem w rozumieniu Regulaminu są:
 - wszystkie przychody wnioskodawcy po potrąceniu kosztów (podatków, obowiązkowych składek oraz innych kosztów) uzyskane przez wnioskodawcę.

W szczególności za dochody uważa się należności z następujących źródeł:

- a) stosunek pracy, w tym spółdzielczy stosunek pracy, członkostwo w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub innej spółdzielni zajmującej się produkcją rolną, praca nakładcza, emerytura lub renta;
- b) działalność wykonywana osobiście, umowy zlecenia, umowy o dzieło (w tym m.in. artystyczna, trenerska, literacka, naukowa, oświatowa i publicystyczna, w tym z tytułu udziału w konkursach oraz dziennikarstwa, jak również przychody z uprawiania sportu, stypendia sportowe pozarolnicza działalność gospodarcza;
- c) działalność gospodarcza,
- d) kapitały pieniężne i prawa majątkowe, w tym odpłatne zbycie praw majątkowych,
- e) odpłatne zbycie, nieruchomości lub ich części oraz udziału w nieruchomości, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego lub użytkowego oraz prawa do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej, prawa wieczystego użytkowania gruntów, innych rzeczy,
- f) przychody z działalności duchownych, osiągnane z innego tytułu niż umowa o pracę,
- g) świadczenia wychowawcze,
- h) działalność rolnicza,
- i) alimenty,
- j) z najmu, podnajmu, dzierżawy, poddzierżawy oraz z innych umów o podobnym charakterze,
- k) przychody otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych lub obywatelskich, bez względu na sposób powoływania tych osób, nie wyłączając odszkodowania za utracony zarobek,
- l) ze spadków i darowizn,
- ł) wygrane w grach liczbowych, loteriach pieniężnych, grze Tele bingo, zakładach wzajemnych, loteriach promocyjnych, itp.

11. Do dochodów nie wlicza się otrzymanych odszkodowań lub zadośćuczynień , za wyjątkiem tych za utracony zarobek.